

Założenia organizacyjne i programowe praktyk zawodowych dla kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna

I. Postanowienia ogólne

Zasady odbywania i zaliczania praktyk studenckich, a także zasady zwalniania z obowiązku ich odbycia określa ustawa dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2918, poz. 1668), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki z dnia 16 października 2009 r. (Dz.U. Nr 180, poz. 1407,)Zarządzenie Nr 100 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad odbywania praktyk studenckich oraz Uchwała nr 82 Rady Wydziału Politologii i Studiów Międzynarodowych z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie zasad odbywania praktyk studenckich na Wydziale Politologii i Studiów Międzynarodowych.

Na podstawie wspomnianego Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków, każdego studenta kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna obowiązuje co najmniej czterotygodniowa praktyka zawodowa.

Zgodnie z pkt. 2 Regulaminu praktyk zawodowych na WPISM praktyki muszą być zrealizowane na drugim roku, semestr letni w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych i egzaminów. W wyjątkowych przypadkach termin praktyk może być wyznaczony w trakcie trwania zajęć dydaktycznych lub egzaminów po uprzednim uzyskaniu zgody właściwego opiekuna praktyk oraz osób prowadzących zajęcia.

Praktyki mogą być zaliczane w systemie tygodniowym, dniówkowym lub godzinowym (gdzie 4 tygodniom odpowiada 120 godzin). Zasady odbycia praktyki zawodowej mogą być ustalone indywidualnie w przypadku indywidualnego toku studiów i indywidualnej organizacji studiów.

II. Cel praktyki zawodowej

Celem praktyki zawodowej studenta jest przede wszystkim przygotowanie do wykonywania zawodu dziennikarza pracującego w periodycznych mediach masowych (prasa, radio, telewizja, Internet), jak też zapoznanie się z praktyczną stroną wykonywania różnych zawodów związanych z szeroko pojętą dziedziną komunikacji społecznej- w stosunkach publicznych,

reklamie, promocji, instytucjach prowadzących edukację medialną. Student powinien również utrwalać umiejętności zdobyte w czasie studiów, w tym w zakresie warsztatu dziennikarskiego, doskonalenia form wypowiedzi dziennikarskiej oraz zapoznać się z procesami decyzyjnymi zachodzącymi w instytucjach medialnych. Celem praktyki jest również skonfrontowanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi, zapoznanie z funkcjonowaniem redakcji: prasowych, radiowych i telewizyjnych, portali internetowych, biur rzeczników prasowych, agencji reklamowych, agencji Public Relations oraz zapoznanie z warsztatem dziennikarza prasowego, radiowego i telewizyjnego. Ważną umiejętnością będzie także nauka pracy w zespole oraz kształtowanie poczucia odpowiedzialności za powierzone zadania.

III. Efekty kształcenia

Studenci w trakcie realizacji praktyk powinni osiągnąć efekty kształcenia przyjęte dla programu praktyk na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna.

a) w zakresie wiedzy student/ka:

- zna tok postępowania przy budowaniu informacji, polityki informacyjnej, kampanii informacyjnej, a także kampanii opartej na zasadach zintegrowanej komunikacji marketingowej,
- zna tok postępowania przy projektowaniu działań z zakresu marketingu oraz public relations,
- zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania informacji, właściwe dla zawodu dziennikarza i PR-owca, a także innych zawodów w zakresie komunikacji społecznej;

b) zakresie umiejętności student/ka:

- potrafi efektywnie pozyskiwać dane w celu projektowania i wdrażania działań, kampanii oraz strategii z zakresu (do wyboru): marketingu, kontaktów z mediami, komunikacji,
- wykorzystuje analizę i interpretację zjawisk i wydarzeń ekonomicznych w celu przygotowania materiału dziennikarskiego na rzecz medium, w którym praktyka ma miejsce,
- posiada techniczne i praktyczne umiejętności związane z pracą w medium o danym profilu (prasa, radio, telewizja, Internet),
- potrafi przygotować briefing, materiały informacyjne i promocyjne na rzecz firmy oraz jej klientów, konferencję prasową; potrafi wdrażać działania strategii PR oraz działania z zakresu zintegrowanej komunikacji marketingowej,
- zna specyfikę pracy organizacji pozarządowej, firmy czy instytucji, w której odbywa się praktyka.

c) zakresie kompetencji społecznych student/ka:

- identyfikuje własne kompetencje społeczne, doskonali się i uczy, dążąc w wyznaczonym przez siebie celu,
- współdziała i pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role, zna swoje predyspozycje, dotyczące ról grupowych,
- identyfikuje i określa priorytety służące do realizacji określonego celu przez siebie i innych,
- identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z zawodami w zakresie komunikacji społeczne,
- potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, orientuje się na rynku pracy w zakresie zawodów związanych z komunikacją społeczną.

Potwierdzenie osiągnięcia efektów kształcenia odbywa się w dzienniku praktyk.

III. Miejsce odbywania praktyki

Studenci Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej powinni odbywać praktyki w organizacjach medialnych takich jak: stacje telewizyjne i radiowe, redakcje czasopism, portale internetowe oraz w agencjach public relations, agencjach reklamowych, biurach do spraw promocji, biurach rzeczników prasowych, terytorialnych instytucjach samorządowych i administracji rządowej, organizacjach pozarządowych i stowarzyszeniach, a także w instytucjach i przedsiębiorstwach, w których istnieje konieczność kreowania wizerunku firmy oraz komunikacji z otoczeniem. Możliwe jest odbywanie praktyki również w instytucjach Unii Europejskiej.

Miejsca praktyki studenci organizują we własnym zakresie. Zakres działalności podmiotów gospodarczych (zwanymi dalej "zakładami pracy") lub instytucji, u których studenci zamierzają odbyć praktykę zawodową muszą być zgodne z kierunkiem studiów. Aby uzyskać zgodę na odbycie praktyki we wskazanym przez studenta miejscu, student winien złożyć "zgłoszenie miejsca praktyki", do opiekuna praktyk i uzyskać jego akceptacje (załącznik nr 1). Studenci odbywają praktyki zawodowe na podstawie umowy zawartej przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu reprezentowany przez Dziekana WPISM z jednostką przyjmującą studenta.

Aby uzyskać zgodę na odbywanie praktyk zawodowych za granicą student musi wystąpić z podaniem do opiekuna praktyk i załączyć następujące dokumenty: a) zgodę strony przyjmującej na realizację praktyki zawodowej – przetłumaczoną przez tłumacza przysięgłego, w której będzie zawarta również informacja o tym w jakiej placówce będzie realizowana praktyka zawodowa, b) program praktyki zawodowej zaakceptowany i podpisany przez stronę przyjmującą, przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego.

Po zakończeniu praktyki zawodowej student musi dostarczyć do opiekuna praktyk przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego zaświadczenie o realizacji praktyki zawodowej zawierające formułę: „student/ka odbył/a praktykę i zrealizował/a program praktyki zawodowej dla kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna w dniach, tj. tygodni”.

IV. Obowiązki studenta

Przed rozpoczęciem praktyki student powinien dostarczyć zaświadczenie uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia praktyki zawodowej w danym zakładzie pracy/instytucji, w określonych warunkach, jeżeli zakład pracy/instytucja takie wymagania określi. Student powinien także udokumentować posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

Student ma obowiązek starannie prowadzić dziennik praktyk, dokumentując realizację codziennych obowiązków. Dziennikiem praktyk jest zeszyt, z ponumerowanymi stronami, w którym student odnotowuje każdy dzień praktyki i realizowane w tym dniu zadania. W zeszyt student zaopatruje się samodzielnie.

Na zakończenie praktyk student winien zadbać o uzyskanie zaświadczenia o odbyciu i zrealizowaniu programu praktyk od prowadzącego praktykę zawodową studenta w zakładzie pracy/instytucji, zwanego dalej "zakładowym opiekunem praktyk".

Po zakończeniu praktyki zawodowej student przedkłada opiekunowi praktyk dziennik praktyk wraz z zaświadczeniem o odbyciu praktyki wystawionym przez zakładowego opiekuna praktyk. W miarę możliwości student dołącza dokumentację w postaci osobiście wykonanych projektów, tekstów (publikacji, zapisów elektronicznych) lub innych materiałów informacyjnych, jakie powstały w toku odbywania praktyki. Wskazane dokumenty pozostają w archiwum Uczelni.

Student ma obowiązek przestrzegać tajemnicy informacji uzyskanych w zakładzie, a stanowiących tajemnicę zawodową oraz wykonywać obowiązki w trakcie praktyki rzetelnie, sumiennie, dbając o dobre imię studenta, społeczności studenckiej i Uczelni.

Student powinien zaznajomić się w szczególności z następującymi zagadnieniami:

- a) poznanie metod, zasad i technik komunikowania się w organizacjach gospodarczych, politycznych i społecznych (m. in. modele komunikacji, jak zdobywać zaufanie opinii publicznej do organizacji);
- b) zasady skutecznego powadzenia działań reklamowych i promocyjnych (m. in. znaczenie reklamy, opracowywanie reklam, rodzaje reklamy, prowadzenie kampanii reklamowych);

- c) wpływ opinii publicznej na plany marketingowe przedsiębiorstw (m. in. metody i techniki badania życia społecznego, metodologia badań, statystyczna analiza wyników badań);
- d) współpraca ze środkami masowego przekazu (m. in. poznanie specyfiki zawodu dziennikarza, kształcenie umiejętności komunikacji z mediami, formy i metody pracy dziennikarskiej, zasady gromadzenia, pozyskiwania i opracowywania informacji);
- e) działania Public Relations (m. in. sztuka kreowania wizerunku, działania na rzecz otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego organizacji, sponsoring, lobbying oraz zarządzanie sytuacją kryzysową).

V. Nadzór nad przebiegiem praktyk

Nadzór merytoryczny i formalny nad przebiegiem praktyk w imieniu Dziekana WPISM sprawuje opiekun praktyk dla kierunku Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej dr Maciej Siwicki, LL. M. (e-mail msiwicki@umk.pl). Opiekun praktyk sprawuje kontrolę nad rzeczywistym przebiegiem praktyki - w tym celu przeprowadza kontrole przebiegu praktyki.

Kontrola przebiegu praktyki przeprowadzana przez opiekuna praktyk polega w szczególności na osobistym lub telefonicznym sprawdzeniu obecności studenta na praktyce i realizacji programu praktyki. Kontrola może polegać również, na rozmowie z zakładowym opiekunem praktyki lub innymi osobami współpracującymi ze studentem- praktykantem. Z przeprowadzonej kontroli przebiegu praktyki, opiekun praktyki sporządza notatkę albo dokonuje wpisu w dzienniczku praktyk.

VI. Zaliczenie praktyki

Praktyki zalicza opiekun praktyk. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedłożenie do końca V semestru dziennika praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy/instytucji o odbyciu praktyki.

Zaliczenia praktyki na podstawie zatrudnienia w zakładzie pracy/instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów lub też na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej dokonuje Dziekan WPISM po zaciągnięciu opinii opiekuna praktyk w oparciu o złożony wniosek

wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie studenta i opisem zakresu obowiązków.

O uznanie praktyki zawodowej za odbytą mogą się ubiegać studenci, którzy:

- a) wykonują pracę zarobkową lub pracują jako wolontariusze w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych (odpowiednio udokumentowaną);

- b) pracowali przez okres odpowiadający co najmniej minimalnemu wymiarowi praktyki, w okresie 3 lat poprzedzających podjęcie studiów, w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych (odpowiednio udokumentowaną);
- c) pracowali jako wolontariusze przez okres odpowiadający co najmniej minimalnemu wymiarowi praktyki, w okresie 3 lat poprzedzających podjęcie studiów, w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych (odpowiednio udokumentowaną);
- d) są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę zawodową spełniającą wymagania określone w zasadach odbywania praktyk na WPISM;
- e) uczestniczą lub uczestniczyli w okresie ostatnich 5 lat w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych i przedstawią odpowiednią dokumentację dotyczącą odbycia takiej praktyki.

VII. Postanowienia końcowe

Student może zrealizować więcej niż jedną praktykę zawodową. W tym wypadku limit godzin ustalany jest indywidualnie z zakładem pracy/instytucją przyjmującą studenta na praktykę.

Praktyki takie nie są obowiązkowe, co nie zwalnia studenta od posiadania ważnego ubezpieczenia NNW oraz potwierdzenia odbycia szkolenia BHP.

We wszystkich sprawach dotyczących praktyk zawodowych studenci kontaktują się z opiekunem praktyk.

Wszelkie sprawy wynikłe z przebiegu praktyki rozstrzyga opiekun praktyk w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk. Postanowienie opiekuna wiąże studenta. Student może zwrócić się do Dziekana WPISM o zweryfikowanie decyzji opiekuna praktyk.

Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk, przejazdami oraz pobytem studenta w miejscu odbywania praktyk.

Za odbytą praktykę studentowi nie przysługuje wynagrodzenie; instytucja, w której odbywa się praktyka, może jednak zawrzeć ze studentem odrębną umowę regulującą tę kwestię.

Dokumenty dotyczące praktyk są dostępne na stronie WPISM

<https://www.wpism.umk.pl/student/niezbednik-studenta/praktyki/>

opracował: dr Maciej Siwicki, LL.M.