

UCHWAŁA Nr 82

**Rady Wydziału Politologii i Studiów Międzynarodowych**

z dnia 9 grudnia 2014 r.

**w sprawie zasad odbywania praktyk studenckich  
na Wydziale Politologii i Studiów Międzynarodowych**

Na podstawie § 2 ust. 1 oraz § 9 ust. 2 pkt 1 Zarządzenia Nr 100 Rektora Uniwersytetu  
Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 10 sierpnia 2009 roku *w sprawie zasad odbywania  
praktyk studenckich*

Rada Wydziału Politologii i Studiów Międzynarodowych UMK

u c h w a ł a

§ 1

Zasady odbywania praktyk studenckich, zwanych dalej „zasadami”, na studiach licencjackich  
stacjonarnych na kierunkach prowadzonych na Wydziale Politologii i Studiów  
Międzynarodowych UMK.

§ 2

Treść zasad stanowi załącznik nr 1.

§ 3

Zasady obowiązują od roku akademickiego 2014/2015.

§ 4

Z chwilą wejścia w życie zasad, tracą moc następujące uchwały Rady Wydziału Politologii i  
Studiów Międzynarodowych:

1. nr 1 z dnia 19 stycznia 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu studenckich  
praktyk zawodowych na Wydziale Politologii i Studiów Międzynarodowych,
2. nr 38 z dnia 14 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu  
studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Politologii i Studiów  
Międzynarodowych.

Przewodniczący  
Rady Wydziału Politologii  
i Studiów Międzynarodowych UMK

Prof. dr hab. Roman Bäcker

**ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH  
NA STUDIACH LICENCJACKICH STACJONARNYCH NA KIERUNKACH  
PROWADZONYCH NA WYDZIALE POLITOLOGII I STUDIÓW  
MIĘDZYNARODOWYCH UMK**

**§ 1**

Celem studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami” jest m.in.:

1. poznanie praktycznych aspektów wiedzy zdobywanej w czasie trwania studiów przez studenta,
2. pogłębienie jego umiejętności praktycznych w zakresie wybranego kierunku i specjalizacji,
3. zapoznania z zakresem, charakterem i sposobami działania instytucji przyjmującej studenta, zwanej dalej „zakładem pracy”,
4. przygotowanie praktykantów do przyszłej pracy zawodowej,
5. możliwość zaprezentowania się przez studenta przed ewentualnym przyszłym pracodawcą.

**§ 2**

Nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun dydaktyczny praktyk, zwany dalej „opiekunem praktyk”, wyznaczony dla danego kierunku studiów przez dziekana wydziału.

**§ 3**

1. Student samodzielnie poszukuje miejsca odbycia praktyk, w którym powinno się realizować zadania zgodne z kierunkiem studiów i specjalizacją wybraną przez studenta.
2. Student może skorzystać z oferty praktyk Biura Karier UMK.
3. Student może odbywać praktyki w instytucjach krajowych i zagranicznych.

**§ 4**

Do obowiązków zakładu pracy należy w szczególności:

1. zapoznanie studenta z regulaminem pracy, zasadami BHP i specyfiką pracy danej instytucji,
2. zapoznanie studenta ze stanowiskiem pracy i zapewnienie niezbędnych warunków i narzędzi do jej bezpiecznego wykonania,
3. wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk, sprawującego w miejscu pracy nadzór nad studentem odbywającym praktykę,
4. przydzielenie studentowi zadań zgodnych z kierunkiem studiów,
5. wystawienie studentowi dokumentów umożliwiających zaliczenie praktyk.

**§ 5**

Do obowiązków studenta należy w szczególności:

1. złożenie wniosku o skierowanie na praktykę studencką do opiekuna praktyk oraz dostarczenie informacji niezbędnych do wystawienia dokumentów kierujących studenta na praktykę,
2. opłacenia składek z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na okres odbywania praktyki,
3. prowadzenia dziennika praktyk dokumentującego zadania wykonywane podczas praktyki,
4. wykonywanie w czasie praktyki powierzanych mu obowiązków w sposób sumienny i rzetelny,
5. przedstawienie zakładowemu opiekunowi praktyk dziennika praktyk w celu potwierdzenia przez niego prawidłowości i zgodności z prawdą wpisów w dzienniku oraz wystawienia opinii lub zaświadczenia zawierających ocenę praktyk,
6. złożenie opiekunowi praktyk określonych w niniejszych zasadach oraz programie studiów, dokumentów potwierdzających odbycie praktyki,
7. udzielania opiekunowi praktyk, na jego prośbę, niezbędnych wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących przebiegu praktyki.

#### **§ 6**

Do obowiązków opiekuna praktyk, poza zakresem wskazanym w § 8 zarządzenia nr 100 Rektora UMK z dnia 10 sierpnia 2009 r., należy także:

1. wydanie studentowi porozumienia o prowadzeniu praktyk podpisanego przez stosowne władze dziekańskie WPiSM UMK,
2. odbiór od studenta dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk w wyznaczonym do tego terminie.

#### **§ 7**

Wniosek o zgodę na zaliczenie studentowi jako praktyki wykonywanej przez niego wcześniej pracy lub innej działalności, o których mowa w § 5 Zarządzenia Nr 100 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad odbywania praktyk studenckich, składa się do właściwego prodziekana do spraw studenckich za pośrednictwem i po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk.

#### **§ 8**

1. Praktyki realizowane są w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych i egzaminów.
2. Odbywanie praktyk nie zwalnia z obowiązku uzyskania wszystkich wymaganych programem studiów zaliczeń we właściwych terminach.
3. W wyjątkowych przypadkach termin praktyk może być wyznaczony w trakcie trwania zajęć dydaktycznych lub egzaminów po uprzednim uzyskaniu zgody właściwego opiekuna praktyk.

#### **§ 9**

Praktyki zaliczane są przez opiekuna praktyk na podstawie warunków zaliczenia praktyk określonych programem studiów danego kierunku oraz następującej dokumentacji:

1. dostarczenie opiekunowi praktyk podpisanego porozumienia w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych zawartego pomiędzy UMK a zakładem pracy,

2. dziennika praktyk dokumentującego przebieg praktyk,
3. sprawozdania z praktyk sporządzonego przez studenta zawierającego opis merytoryczny oraz analizę funkcjonowania zakładu pracy,
4. zaświadczenia o odbyciu praktyki lub pozytywnej opinii o praktykancie wydawanej przez zakład pracy.