



**Wniosek o zgodę na sfinansowanie działania związanego
z utrzymaniem potencjału badawczego**

Stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko wnioskodawcy	
Nazwa katedry i instytutu wnioskodawcy	
Rodzaj działania *	<ol style="list-style-type: none">1) wydanie książki,2) publikacja artykułu lub raportu z badań,3) tłumaczenia/korekta książek i artykułów pracowników,4) tłumaczenia/korekta referatów i komunikatów naukowych, prezentowanych przez pracowników na konferencjach naukowych,5) koszty udziału w szkoleniach,6) przyjazdy pracowników z innych uczelni lub instytucji badawczych krajowych lub zagranicznych (bez finansowania kosztów podróży),7) zakup lub naprawa aparatury badawczej,8) zakup książek oraz czasopism krajowych i zagranicznych,9) wykup dostępu do baz danych,10) sporządzanie ekspertyz, opinii i ocen naukowych,11) upowszechnianie, promowanie i popularyzowanie osiągnięć naukowych lub naukowo-technicznych,12) tworzenie, przetwarzanie, udostępnianie i upowszechnianie informacji naukowych i naukowo-technicznych,13) usługi obce (tłumaczenia, usługi ksero, skanowanie dokumentów itp.).
Cel naukowy i uzasadnienie finansowania działania	
Koszt i szczegóły działania	
Dane do przelewu (nazwa banku, nr konta, tytuł przelewu itd.) oraz termin na dokonanie wpłaty	<u>Uwaga!</u> Termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Złożenie wniosku z niezachowaniem tego wymogu nie gwarantuje realizacji przelewu w terminie.

* - zaznaczyć właściwie

.....

data i podpis pracownika

Decyzja Dziekana:

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

Data i podpis: