



**Wniosek o zgodę na sfinansowanie działania związanego
z utrzymaniem potencjału badawczego**

Stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko wnioskodawcy	
Nazwa katedry i instytutu wnioskodawcy	
Rodzaj działania *	<ol style="list-style-type: none">1) wydanie książki w Wydawnictwie Naukowym UMK,2) publikacja artykułu lub raportu z badań,3) tłumaczenia/korekta książek, artykułów pracowników zamieszczanych w obcojęzycznych czasopismach,4) tłumaczenia/korekta referatów i komunikatów naukowych, prezentowanych przez pracowników na konferencjach naukowych,5) koszty udziału w szkoleniach,6) przyjazdy pracowników z innych uczelni lub instytucji badawczych krajowych lub zagranicznych (bez finansowania kosztów podróży),7) zakup lub naprawa aparatury badawczej,8) zakup książek (z wyjątkiem książek, których autorem jest kierownik zadania) oraz czasopism krajowych i zagranicznych,9) wykup dostępu do baz danych,10) sporządzanie ekspertyz, opinii i ocen naukowych,11) upowszechnianie, promowanie i popularyzowanie osiągnięć naukowych lub naukowo-technicznych,12) tworzenie, przetwarzanie, udostępnianie i upowszechnianie informacji naukowych i naukowo-technicznych,13) usługi obce (tłumaczenia, usługi ksero, skanowanie dokumentów itp.).
Cel naukowy i uzasadnienie finansowania działania	
Szczegóły działania	
Koszt działania	
Dane do przelewu (nazwa banku, nr konta, tytuł przelewu itd.) oraz termin na dokonanie wpłaty	Uwaga! Termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Złożenie wniosku z niezachowaniem tego wymogu nie gwarantuje realizacji przelewu w terminie.

* - zaznaczyć właściwie

.....
data i podpis pracownika



**UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU**

Wydział Nauk o Polityce
i Bezpieczeństwie

Opinia Kierownika katedry:

Opinia Dyrektora Instytutu:

Data i podpis: Data i podpis:

Decyzja Dziekana:

Suma faktyczne poniesionych kosztów*

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody.

Data i podpis: Data i podpis:

* - wypełnia Dziekanat po księgowym rozliczeniu wniosku