

ZARZĄDZENIE Nr 34

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 17 marca 2014 r.

**w sprawie ustalenia zasad odpłatności za przeprowadzanie przewodów doktorskich,
postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora
w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zasady odpłatności za przeprowadzanie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora osób zatrudnionych w innych jednostkach niż Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”
2. Zasady odpłatności, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą osób zatrudnionych w Uniwersytecie lub będących uczestnikami studiów doktoranckich.

§ 2

Opłata za przeprowadzenie przewodu doktorskiego składa się z następujących elementów:

- 1) wynagrodzenia promotora w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z promotorem; wynagrodzenie to może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji,
- 2) wynagrodzeń recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 1, tj. 34% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
- 3) wynagrodzeń osób przeprowadzających egzaminy w przewodzie doktorskim w wysokości określonej w zarządzeniu nr 17 Rektora UMK z dnia 10 maja 2000 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich za egzaminy w przewodzie doktorskim.

- 4) narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1, 2 i 3 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) kosztów podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
- 6) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-4.

§ 3

Opłata za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego składa się z następujących elementów:

- 1) wynagrodzeń recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
- 2) wynagrodzeń za sporządzenie opinii przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej, sekretarza komisji habilitacyjnej, członka komisji habilitacyjnej i recenzenta w wysokości odpowiednio 40%, 35%, 20% i 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z członkiem komisji,
- 3) narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1 i 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) kosztów podróży i noclegów recenzentów i innych członków komisji według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
- 5) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-3.

§ 4

Opłata za przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora składa się z następujących elementów:

- 1) wynagrodzeń recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
- 2) narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) kosztów podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
- 4) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-2.

§ 5

1. Z chwilą złożenia wniosku o wszczęcie przewodu lub postępowania, o których mowa w § 1 ust. 1 i podjęcia uchwały o jego wszczęciu, dziekan przygotowuje umowę

- z jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego albo z samą tą osobą, regulującą zasady odpłatności za przeprowadzenie przewodu lub postępowania.
2. Umowę ze strony Uniwersytetu podpisuje prorektor właściwy ds. badań naukowych przy kontrasygnacie kvestora, a w Collegium Medicum prorektor ds. Collegium Medicum przy kontrasygnacie zastępcy kvestora ds. Collegium Medicum.
 3. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia przewodu lub postępowania albo ich zamknięcia przez radę wydziału z innych przyczyn, jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego albo sama ta osoba jest zobowiązana do pokrycia rzeczywiście poniesionych przez Uniwersytet kosztów oraz opłaty, o której mowa odpowiednio w § 2 pkt 6, § 3 pkt 5 i § 4 pkt 4.
 4. Wprowadza się następujące wzory umów:
 - 1) wzór umowy o przeprowadzenie przewodu doktorskiego z jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o stopień naukowy, stanowiący załącznik nr 1;
 - 2) wzór umowy o przeprowadzenie przewodu doktorskiego z osobą ubiegającą się o stopień naukowy, stanowiący załącznik nr 2;
 - 3) wzór umowy o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego z jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o stopień naukowy, stanowiący załącznik nr 3;
 - 4) wzór umowy o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego z osobą ubiegającą się o stopień naukowy, stanowiący załącznik nr 4;
 - 5) wzór umowy o przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu profesora z jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o tytuł, stanowiący załącznik nr 5;
 - 6) wzór umowy o przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora z osobą ubiegającą się o tytuł, stanowiący załącznik nr 6.

§ 6

Koszty związane z przeprowadzeniem przewodu lub postępowania ponosi wydział, a wpływy z odpłatności pozostają do jego dyspozycji.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 167 Rektora UMK z dnia 17 października 2012 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za przeprowadzanie przewodów doktorskich, przewodów habilitacyjnych, postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 marca 2014 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja
Kopernika w Toruniu, z siedzibą w Toruniu, ul. Gagarina 11, zwanym dalej Uniwersytetem,
reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
oraz

.....
(nazwa i adres)

..... NIP.....

zwanym dalej jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o stopień naukowy,
reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zleca, a Uniwersytet
podejmuje się przeprowadzenia przewodu doktorskiego
na Wydziale

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego, na który składają się:
 - 1) wynagrodzenie promotora w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z promotorem; wynagrodzenie to może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji,
 - 2) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w przywołanym powyżej rozporządzeniu, tj. 34% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
 - 3) wynagrodzenia osób przeprowadzających egzaminy w przewodzie doktorskim w wysokości określonej w zarządzeniu nr 17 Rektora UMK z dnia 10 maja 2000 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich za egzaminy w przewodzie doktorskim,
 - 4) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1, 2 i 3 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) koszty podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,

- 6) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-4.
2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia przewodu doktorskiego na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do wpłaty na konto Uniwersytetu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Wydział prowadzący przewód w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.
2. W ciągu 15 dni od zakończenia przewodu wydział prowadzący przewód wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2.
3. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia przewodu lub zamknięcia przewodu przez radę wydziału z innych przyczyn, jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Uniwersytet kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Toruniu.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

P O D P I S Y:

.....

.....

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 34 Rektora UMK z dnia 17 marca 2014 r.
/wzór umowy o przeprowadzenie przewodu doktorskiego z osobą ubiegającą się o stopień naukowy/

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, z siedzibą w Toruniu, ul. Gagarina 11, zwanym dalej Uniwersytetem, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
oraz

.....
(imię, nazwisko i adres)

..... PESEL.....
zwaną/ym dalej osobą ubiegającą się o stopień naukowy,

§ 1

Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zleca, a Uniwersytet podejmuje się przeprowadzenia przewodu doktorskiego
na Wydziale

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego, na który składają się:
 - 1) wynagrodzenie promotora w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z promotorem; wynagrodzenie to może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji,
 - 2) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w przywołanym powyżej rozporządzeniu, tj. 34% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
 - 3) wynagrodzenia osób przeprowadzających egzaminy w przewodzie doktorskim w wysokości określonej w zarządzeniu nr 17 Rektora UMK z dnia 10 maja 2000 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich za egzaminy w przewodzie doktorskim,
 - 4) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1, 2 i 3 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) koszty podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
 - 6) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-4.

2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia przewodu doktorskiego na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do wpłaty na konto Uniwersytetu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Wydział prowadzący przewód w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.
2. W ciągu 15 dni od zakończenia przewodu wydział prowadzący przewód wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia przewodu lub zamknięcia przewodu przez radę wydziału z innych przyczyn, Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązana jest do pokrycia faktycznie poniesionych przez Uniwersytet kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Toruniu.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

.....

.....

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 34 Rektora UMK z dnia 17 marca 2014 r.
*/wzór umowy o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego z jednostką zatrudniającą
osobę ubiegającą się o stopień naukowy /*

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, z siedzibą w Toruniu, ul. Gagarina 11, zwanym dalej Uniwersytetem, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
oraz

.....
(nazwa i adres)

..... NIP.....
zwany dalej jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o stopień naukowy,
reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zleca, a Uniwersytet podejmuje się przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego
na Wydziale

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, na które składają się:
 - 1) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
 - 2) wynagrodzenia za sporządzenie opinii przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej, sekretarza komisji habilitacyjnej, członka komisji habilitacyjnej i recenzenta w wysokości odpowiednio 40%, 35%, 20% i 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z członkiem komisji,
 - 3) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1 i 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) koszty podróży i noclegów recenzentów i innych członków komisji według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
 - 5) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-3.

2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do wpłaty na konto Uniwersytetu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Wydział prowadzący postępowanie w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.
2. W ciągu 15 dni od zakończenia postępowania wydział prowadzący postępowanie wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2.
3. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania przez radę wydziału z innych przyczyn, jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Uniwersytet kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Toruniu.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

.....

.....

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, z siedzibą w Toruniu, ul. Gagarina 11, zwanym dalej Uniwersytetem, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
oraz

.....
(imię, nazwisko i adres)

..... PESEL.....

zwany dalej Osobą ubiegającą się o stopień naukowy,

§ 1

Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zleca, a Uniwersytet podejmuje się przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego
na Wydziale

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, na które składają się:
 - 1) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
 - 2) wynagrodzenia za sporządzenie opinii przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej, sekretarza komisji habilitacyjnej, członka komisji habilitacyjnej i recenzenta w wysokości odpowiednio 40%, 35%, 20% i 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z członkiem komisji,
 - 3) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1 i 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) koszty podróży i noclegów recenzentów i innych członków komisji według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
 - 5) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-3.
2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do wpłaty na konto Uniwersytetu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Wydział prowadzący postępowanie w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.
2. W ciągu 15 dni od zakończenia przewodu wydział prowadzący postępowanie wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania przez radę wydziału z innych przyczyn. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Uniwersytet kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Toruniu.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

P O D P I S Y:

.....

.....

Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 34 Rektora UMK z dnia 17 marca 2014 r.

*/wzór umowy o przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu profesora z jednostką
zatrudniającą osobę ubiegającą się o tytuł/*

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, z siedzibą w Toruniu, ul. Gagarina 11, zwanym dalej Uniwersytetem, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
oraz

.....
(nazwa i adres)

NIP.....

zwanym dalej jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o tytuł, reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o tytuł zleca, a Uniwersytet podejmuje się przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora
na Wydziale

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o tytuł zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora, na które składają się:
 - 1) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r, poz. 48), tj. 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
 - 2) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. a naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) koszty podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
 - 4) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-2.
2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o tytuł zobowiązuje się do wpłaty na konto Uniwersytetu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Wydział prowadzący postępowanie w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.

2. W ciągu 15 dni od zakończenia postępowania wydział prowadzący postępowanie wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2.
3. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o tytuł zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o tytuł jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Uniwersytet kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Toruniu.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

P O D P I S Y:

.....

.....

Załącznik nr 6

do zarządzenia nr 34 Rektora UMK z dnia 17 marca 2014 r.
*/wzór umowy o przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu profesora z osobą
ubiegającą się o tytuł/*

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, z siedzibą w Toruniu, ul. Gagarina 11, zwanym dalej Uniwersytetem, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
oraz

.....
(imię, nazwisko i adres)

..... PESEL.....
zwanym dalej Osobą ubiegającą się o tytuł,

§ 1

Osoba ubiegająca się o tytuł zleca, a Uniwersytet podejmuje się przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora
na Wydziale

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o tytuł zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora, na które składają się:
 - 1) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
 - 2) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. a naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) koszty podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
 - 4) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-2.
2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy Osoba ubiegająca się o tytuł zobowiązuje się do wpłaty na konto Uniwersytetu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Wydział prowadzący postępowanie w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.

2. W ciągu 15 dni od zakończenia postępowania wydział prowadzący postępowanie wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2. Osoba ubiegająca się o tytuł zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania Osoba ubiegająca się o tytuł jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Uniwersytet kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Toruniu.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

.....

.....