Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3 Dziekana Wydziału Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie z dnia 2 marca 2020 r.

dotyczącego wzoru wniosku porozumienia w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych

**P O R O Z U M I E N I E**

**w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych**

zawarte w dniu ….…………….

Pomiędzy **Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11**, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez **………………………………………………………………………..** – Prodziekana ds. Studenckich Wydziału Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie, a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Zakładem Pracy” reprezentowanym przez

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………...,

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Uniwersytet kieruje niżej wymienionego studenta doww. Zakładu Pracy w celu odbycia praktyki zawodowej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko studentakierunek i rok studiów | Okres praktyki | Rodzaj praktyki |
| 1. | …………………………………………..…………………………………………..……………………………………………………(nazwa kierunku) | od dnia …………………………..do dnia ………………………….. | Obowiązkowazawodowa |

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do:
	1. wyznaczenia opiekuna praktyki;
	2. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki;
	3. przydzielenia studentowi na okres praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej przewidzianego w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
	4. umożliwienia studentowi korzystania z urządzeń socjalnych i kulturalnych;
	5. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz zapoznanie z przepisami BHP, o ochronie informacji niejawnych, przepisami przeciwpożarowymi;
	6. sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta programu praktyki;
	7. umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu z Uniwersytetu sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką studenta oraz kontroli jej przebiegu;
	8. wydania studentowi zaświadczenia o odbyciu praktyki.
2. Uniwersytet zobowiązuje się do:
	1. wyznaczenia opiekuna dydaktycznego praktyki;
	2. prowadzenia ewidencji studentów skierowanych na praktyki oraz ustalania
	w porozumieniu z Zakładem Pracy terminów praktyk;
	3. sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego
	nad przebiegiem praktyki.
3. Opiekunem praktyk ze strony Uniwersytetu na Wydziale Nauk o Polityce
i Bezpieczeństwie jest **.......................................................................................... .**
4. Studenci odbywający praktykę są zobowiązani do opłacenia składek z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.
5. Uniwersytet jako administrator danych osobowych udostępnia Zakładowi Pracy dane osoby kierowanej do odbycia praktyki w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
z wyłączeniem kategorii danych wskazanych w art. 9 i 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO).
6. Zakład Pracy przetwarza dane osoby kierowanej do odbycia praktyki wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy oraz wypełnienia ciążących na Zakładzie Pracy obowiązków prawnych (art.6 ust. 1 lit. C RODO).
7. Zakład Pracy oświadcza, że stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wszelkie ewentualne spory między stronami powstałe w związku z realizacją porozumienia strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji.
10. Ewentualne spory, które nie zostaną rozwiązane polubownie będą rozstrzygać właściwe sądy.
11. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

..................................................................... …........................................................

(Podpis Prodziekana ds. Studenckich WNoBiP) (Podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Zakładu Pracy)